



2022. ÁPRILIS

KORRUPCIÓELLENES
MAGATARTÁSI
KÓDEX



„A Mersen fejlődését a vállalati „ökoszisztémájában” érintett felekkel kialakított, bizalomra épülő kapcsolatok biztosítják. Ezt jól tükrözik a vállalat minden munkavállalója és tisztviselője által közösen vallott értékek és üzleti etikai elvek, amelyeket a felelős üzleti szemléletmód részeként nap mint nap alkalmazunk a vállalati szervezet minden szintjén.

A Vállalatcsoport már rendelkezik etikai kódexszel, amely számos etikai vonatkozású kérdésre, így a korrupció témájára is kitér. A Korrupcióellenes Magatartási Kódex kifejezetten azokat a szabályokat tartalmazza, amelyeket a korrupció elleni küzdelem érdekében minden szinten be kell vezetni és betartani az összes olyan országban, ahol a Mersen jelen van. A Kódex emellett a hatályos jogszabályok betartása és a szabálytalan magatartás elkerülése érdekében alkalmazandó belső szabályokat is meghatározza.

A tevékenységünkben érdekelt összes féllal, partnerrel, ügyféllal és helyi közösségekkel kialakított kapcsolatainkat és kommunikációnkat meghatározó értékek kiemelt eleme a feddhetetlenség. A Mersen annak alapján választja meg partnereit, hogy azok ugyanilyen feddhetetlenséget tanúsítanak-e minden körülmények között. Feddhetetlenségünk jóvoltából teljes átláthatóságot biztosíthatunk projektjeink lebonyolítása során.

A korrupció semmilyen formáját nem tűrjük el. Ezért a jelen Kódex bármilyen megszegése szankciókat von maga után.

Számítok az együttműködésükre, aktív közreműködésükre a korrupció megelőzésében és felismerésében.”

Luc Themelin - vezérigazgató

Tartalom

01. ALKALMAZÁSI TERÜLET ÉS HATÁLY

02. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ÉS EGYEDI HELYZETEK

- 2.1 Köztisztviselők
- 2.2 Ajándékok és reprezentáció
- 2.3 Adományozás, mecenatúra és szponzorálás
- 2.4 Ügymenetkönnyítő kifizetések
- 2.5 Harmadik felek átvilágítása
- 2.6 Összeférhetetlenség
- 2.7 Számviteli nyilvántartások és belső ellenőrzések

03. A KÓDEXBEN FOGLALTAK GYAKORLATI ALKALMAZÁSA

- 3.1 Képzés
- 3.2 A belső bejelentési rendszer és a bejelentők védelme
- 3.3 A belső bejelentési rendszer és a személyes adatok védelme
- 3.4 A Kódex megsértése esetén alkalmazott szankciók
- 3.5 A Kódex alkalmazása: Felelősségi körök és ellenőrzés

1.

Alkalmazási terület és hatály



A Mersen Korrupcióellenes Magatartási Kódexe a vállalat összes munkavállalójára és tisztségviselőjére, valamint a Vállalatcsoport tagvállalataival üzleti kapcsolatban álló összes cégre vonatkozik, a világ minden táján.

A „Mersen munkavállalója” a Vállalatcsoport számára szerződéses jogviszony keretében munkát végző személyt jelenti, a jogviszony időtartamától függetlenül. A „Vállalatcsoporttal üzleti kapcsolatban álló cég” alatt azokat a vállalatokat értjük, amelyek a Mersen számára árukat vagy szolgáltatásokat nyújtanak, ill. a Mersentől árukat vagy szolgáltatásokat vásárolnak, vagy a Vállalatcsoport képviselőjét látják el a világ bármely részében.

A Vállalatcsoport egyes tagvállalatainál dolgozó Mersen-munkavállalók kötelesek példamutató magatartást tanúsítani, és mindenben eleget tenni a jelen Kódexben meghatározott magatartási szabályoknak.

A munkavállaló közvetlen feletteséhez vagy a Vállalatcsoport Chief Compliance Officeréhez fordulhat a Magatartási Kódex értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdéseivel.

A jelen Korrupcióellenes Magatartási Kódex egyértelműsíti és részletezi az Etikai Kódexben megadott útmutatásokat, különös tekintettel a vevőinkkel, szállítóinkkal és versenytársainkkal fennálló kapcsolatainkra.

A Kódex hangsúlyozza a Vállalatcsoport elkötelezettségét az iránt, hogy etikus üzleti kultúrát hozzon létre és fejlesszen a

- Munkavállalók
- az érdekelt felek
- és a tágabb értelemben vett társadalom viszonylatában.

Az Etikai Kódex a Vállalatcsoport weboldalán érhető el:
<https://www.mersen.com/group/ethics-and-compliance>

2.

Általános szabályok és egyedi helyzetek



Photo by Chris Brignola on Unsplash

MEGHATÁROZÁSOK

a. Korrupció

Korrupció alatt olyan cselekményt értünk, amelynek során a közsférában vagy a magánszektorban dolgozó személy közvetlenül vagy közvetve valamilyen ajándékot, felajánlást vagy ígéretet kér, ajánl fel, fogad el vagy ad azért cserébe, hogy a munkaköréhez közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó dolgot elvégezzen, akadályozzon, vagy tartózkodjon annak végrehajtásától.

A korrupció két válfaját különböztetjük meg:

- **Aktív** korrupcióról beszélünk, ha valaki jogosulatlan ajándékot vagy előnyt nyújt vagy ígér.
- **Passzív** korrupcióról beszélünk, ha valaki jogosulatlan ajándékot vagy előnyt fogad el vagy kér azért cserébe, hogy egy adott helyzetben megtegyen vagy ne tegyen valamit.

Állami korrupcióról akkor beszélünk, ha a korrupció egyik (aktív vagy passzív) résztvevője:

- hatóság képviselőjében eljáró személy (rendőr, a fegyveres erők tagja, miniszter, köztisztviselő stb.)ne...);
- közfeladatot lát el (közjegyző, bíróság által kijelölt vagyronfelügyelő stb.)
- választás útján megszerzett tisztséget betöltő személy (parlamentari képviselő, szenátor, helyi tanácsos stb.).
- Bíró, amely esetben a korrupt magatartás Franciaországban nemcsak szabálysértésnek, hanem bűncselekménynek minősül, és a korrupció legsúlyosabban büntetendő formája.

A **magánjellegű** korrupció olyan cselekmény, amelyben nem a fentiekben meghatározott személyek érintettek, hanem olyan személy, aki egy vállalatnál vagy más szervezetnél tölt be felelős pozíciót, például egy nonprofit szervezet vagy civil szervezet vezetője, játékevető vagy orvos.

Az állami korrupciót a törvény szigorúbban bünteti, mint a magánszektorban elkövetett korrupciót.

A sok esetben szokásos üzleti vagy társadalmi gyakorlatnak álcázott korrupció számos formát ölthet, beleértve a megvesztegetést, a reprezentációt, az ajándékokat, a szponzorálást és az adományokat.



A korrupció megelőzésének témájában a Vállalatcsoport intranetjén elérhetővé tett gyakorlati útmutató konkrét, a való életből vett példákat közöl ebben a tekintetben, valamint szabályokat és ajánlásokat arra vonatkozóan, hogyan kezeljük az ilyen eseteket.

b. Befolyással üzérkedés

Befolyással való üzérkedésről akkor beszélünk, ha valaki indokolatlan ajándékot vagy előnyt kér vagy kap cserébe azért, hogy vélt vagy valós befolyását felhasználva hatással legyen egy harmadik fél által meghozandó döntésre. Ebben három fél érintett: az indokolatlan ajándékot vagy előnyt nyújtó kedvezményezett, a befolyását vagy kapcsolatait felhasználó közvetítő és a döntés meghozatalára jogosult célszemély (köztisztviselő, bíró, szakértő stb.).



ALAPELVEK ÉS SZABÁLYOK

A munkavállalók nem követhetnek el korrump cselekményeket vagy befolyással való üzérkedést, és nem használhatnak fel közvetítőket, például ügynököket, szakértőket, tanácsadókat, forgalmazókat vagy más üzleti partnereket ilyen cselekmények elkövetéséhez.

Sok egyéb helyzet is feltételezhetően korrupciónak vagy befolyással való üzérkedésnek minősülhet a jelen Korrupcióellenes Magatartási Kódex be nem tartása esetén.

Ha valaki feltételezi, hogy a jelen Korrupcióellenes Magatartási Kódex hatálya alá eső helyzettel áll szemben, fel kell tennie magának a következő kérdéseket:

- Nem sérti a helyzet a hatályos jogszabályokat és előírásokat?
- Nem sérti a Korrupcióellenes Magatartási Kódex szabályait?
- A vállalat érdekeit szolgálja az ügy, személyes érdekek nem játszanak benne közre?
- Zavarba jönnék, ha a vállalaton belül vagy kívül nyilvánosságra kerülne, hogy milyen előnyt vagy ajándékot kaptam vagy ajánlottam fel?

SZANKCIÓK

A korrupcióért kiszabható büntetőjogi szankciók különösen súlyosak, és mind a magánszemélyekre, mind a jogi személyekre vonatkoznak.

Franciaországban például az ilyen szankciók jogi személyek esetében 5 millió euróig terjedő pénzbírságot, magánszemélyek esetében pedig 1 millió eurós bírságot és tíz év börtönbüntetést foglalhatnak magukban.

Olyan további szankciók is kiszabhatók, mint például a közbeszerzési pályázatokból való kizárás. A korrupció jelentősen árthat egy vállalat hírnevének is, és nagy mértékben befolyásolhatja annak értékét.

2.1 Köztisztviselők

MEGHATÁROZÁSOK

A „köztisztviselő” kifejezés alatt olyan személy értendő, aki valamely hatóságot képvisel, közfeladatot lát el, vagy választás útján megszerezhető tisztséget tölt be.

ALAPELVEK ÉS SZABÁLYOK

Köztisztviselők megvesztegetése esetén súlyos szankciók szabhatók ki. A köztisztviselőkkel folytatott minden ügyletnek meg kell felelnie az ilyen ügyletekre vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak (azaz a köztisztviselő országában hatályos jogszabályoknak és előírásoknak). Az olyan országokban, ahol a helyi jogszabályok ezt nem tiltják, a köztisztviselőnek nyújtott bármilyen előnyt teljes átláthatóság mellett kell felkínálni, és a Vállalatcsoport ajándékokra és reprezentációra vonatkozó szabályzatával összhangban a vezetőség előzetes jóváhagyását kell kérni az ilyen esetekben.



A korrupció megelőzésének témájában a Vállalatcsoport intranetjén elérhetővé tett gyakorlati útmutató konkrét, a való életből vett példákat közöl ebben a tekintetben, valamint szabályokat és ajánlásokat arra vonatkozóan, hogyan kezeljük az ilyen eseteket.

Példa

Egy munkatársunk azt tervezi, hogy egy külföldi köztisztviselőnek minősülő ügyfelet meghív egy párizsi étterembe, de nem biztos abban, hogy fizetnie kell-e az ügyfél utazási és szállásköltségeit is.

Válasz: Maga az éttermi meghívás elvileg nem kifogásolható, feltéve, hogy a munkatárs felettese ezt előzőleg jóváhagyja. Az ilyen udvariassági gesztus nem tiltott, feltéve, hogy nem mond ellent az ügyfél szervezete vagy vállalata belső megfelelési szabályainak, és a vállalatunk nem vár cserébe semmit. A körülményektől függően azonban célszerűbb lehet tartózkodni az ilyen meghívástól, ha például fennáll a lehetősége, hogy az ügyfél befolyásolhatja a beszállítók kiválasztását egy jövőbeli ajánlattételi felhívás során, vagy ha az ilyen meghívás az adott üzleti kapcsolatban nem tekinthető megfelelőnek. Másfelől a vállalatunk semmilyen esetben sem fizetheti ki egy köztisztviselő utazási vagy szállásköltségeit.



2.2 Ajándékok és reprezentáció

MEGHATÁROZÁSOK

Ajándéknak minősül bármilyen formában nyújtott előny, amelyet valaki hálája vagy barátsága jeléül ad, anélkül, hogy cserébe bármit is várna.

Reprezentációnak minősül az étkezés, szállás vagy szórakozás (előadások, koncertek, sportesemények stb.) felajánlása vagy elfogadása.

Az alábbi elvek és szabályok nem vonatkoznak a Mersen saját márkás promóciós ajándékaira.

ALAPELVEK ÉS IRÁNYMUTATÁSOK

Előfordulhat, hogy az ajándékok és a reprezentáció aktív vagy passzív korrupció benyomását kelti, vagy arra hasonlít. Ezért az ajándékokkal, udvariassági gesztusokkal és reprezentációval kapcsolatban – akár adjuk, akár kapjuk – nagy körültekintéssel kell eljárni. Egy meghívás egy kiállításra segíthet a jó üzleti viszony kialakításában, de úgy is felfogható, mintha egy döntést akarnánk így befolyásolni, vagy akár előnyben részesíteni egy bizonyos személyt vagy vállalatot.

A Vállalatcsoport vonatkozó szabályzata értelmében szigorúan tilos:

- bármilyen pénzüsszeget vagy értéktárgyat átadni vagy elfogadni tisztességtelen előny megszerzése vagy egy döntés befolyásolása céljából.
- ajándékot adni vagy elfogadni olyan esetben, amikor az ügyféllel vagy partnerrel való kapcsolatfelvétel során éppen stratégiai kérdések vannak terítéken (ajánlattételi felhívások során, szerződések aláírása előtt stb.).

- ajándékokat vagy meghívásokat eltitkolni (pl. személyes üzleti költségként feltüntetni).

Bármilyen kétség esetén forduljon a közvetlen feletteséhez, vagy ennek hiányában a Vállalatcsoport Chief Compliance Officeréhez.

Bevált módszerek

- Már az új üzleti viszony kezdetén tájékoztassa üzleti partnerét a Mersennél az ajándékozásra és reprezentációra vonatkozóan érvényben levő szabályokról.
- Ha drága ajándékot vagy meghívást kap, lépjen kapcsolatba a közvetlen vezetőjével, vagy ha ez nem megoldható, akkor a humánerőforrás-vezetővel.
- Kérjen engedélyt a közvetlen vezetőjétől, mielőtt értékes ajándékot vagy meghívást adna valakinek. Mielőtt ajándékot adna vagy egyéb előnyöket biztosítana, győződjön meg arról, hogy tisztában van a helyi jogszabályi előírásokkal és szokásokkal.
- Vegye figyelembe annak a vállalatnak az ide vonatkozó szabályait, ahol az ajándék vagy meghívás címzettje dolgozik.



Ebben a témában részletesebb iránymutatással szolgál a Vállalatcsoport ajándékokra és reprezentációra vonatkozó szabályzata, amely a Compliance menüpont alatt elérhető az intraneten.

Példa 1

A Mersen egyik munkatársa karácsonyra egy karórát kap ajándékba egy beszállítótól. Az óra értéke meghaladja a 150 eurót. Elfogadhatja a munkatárs az ajándékot?

Válasz: ha az ajándék értéke nem haladja meg a 400 eurót, a munkatársnak közvetlen felettesétől kell engedélyt kérnie. Ha a vezető engedélyezi az ajándékot, azt be kell vezetni az ajándékok nyilvántartásába. Ha az ajándék értéke meghaladja a 400 eurót, a munkatársnak vissza kell adnia a karórát a beszállítónak, azzal az indoklással, hogy a Mersen belső szabályzatai nem teszik lehetővé számára, hogy ilyen ajándékot elfogadjon.

Példa 2

A Mersen egyik munkatársa két ügyfelet lát vendégül egy étteremben, ennek költsége 350 euró. Milyen szabály érvényes erre a helyzetre?

Válasz: a munkatársnak engedélyt kell kérnie közvetlen felettesétől, mert az éttermi meghívás költsége vendégenként meghaladja a 150 eurót (de a teljes összeg 400 euró alatt marad).

2.3 Adományozás, mecenatúra és szponzorálás

MEGHATÁROZÁSOK

Az adomány egy vállalatnak, alapítványnak vagy nonprofit szervezetnek pénz és/vagy természetbeni juttatások formájában nyújtott előnyöket jelenti. Ezeket meghatározott célra adjuk, például kutatásra, képzésre vagy környezetvédelemre/fenntartható fejlődésre, illetve jótékonsági vagy humanitárius ügyet támogatunk velük. A vállalati mecenatúra és szponzorálás lehetővé teszi, hogy a vállalat az értékeinek terjesztése és megismertetése érdekében pénzügyi vagy anyagi támogatást nyújtson egy társadalmi, kulturális vagy sportkezdményezéshez.

ALAPELVEK ÉS SZABÁLYOK

Az adományozásra, mecenatúrára vagy szponzorálásra irányuló kérelmeket körültekintően kell megvizsgálni, különösen, ha olyan személyektől érkeznek, akik pozíciójukból eredően befolyással lehetnek a vállalat működésére, vagy akiknek a kérelem teljesítéséből adott esetben személyes előnye származhat. Ilyen jellegű támogatást csak úgy nyújthatunk, hogy cserébe nem kérhetünk semmilyen konkrét előnyt a kedvezményezettől – a támogatás csak a vállalat arculatának fejlesztését szolgálhatja.

A Mersen nem támogatja az alábbi szervezeteket, programokat és rendezvényeket:

- Olyan szervezetek, amelyek nem felelnek meg a nemzetközileg elismert emberi jogi és munkaügyi normáknak.
- Olyan szervezetek vagy programok, amelyek faji, vallási vagy nemi alapon diszkriminálnak.
- Olyan szervezetek, projektek vagy rendezvények, amelyek a szerencsejátékok, a dohányzást, az alkoholfogyasztást, a kábítószereket vagy a fegyvereket népszerűsítik (nem tartoznak ide a szenvedélybetegség társadalmi visszaélését segítő szervezetek).
- Olyan szervezetek, amelyek politikai ügynek vagy egy politikai párt népszerűsítésének szentelik magukat.
- Vallási tevékenységeknek elkötelezett szervezetek*.
- Összeférhetetlennek minősülő tevékenységek vagy szervezetek.
- Egy Mersen-munkavállaló vagy a Mersen-munkavállaló családtagjainak érdekét szolgáló projektek**.

(*) Ez a meghatározás nem terjed ki az étel- és italiparban a jótékonsági kezdeményezésekre. (**) Kivéve az ösztöndíjakat, amelyeket a helyi humán erőforrás terület által meghatározott helyi szabályokkal összhangban lehet odaítélni.

Példa

Egy nonprofit szervezet, amelyet Ön személyes minőségében támogat, azt kérdezi Öntől, hogy a Mersen adományozhat-e berendezéseket a szervezetnek egy projekt végrehajtásához.

Válasz: a Mersen segítséget nyújthat Önnek közérdekű kezdeményezések támogatásában, feltéve, hogy azok illeszkednek a vállalat stratégiájába. Ezért Önnek tájékoztatnia kell a felkérésről a felettesét, aki megvizsgálja, hogy a szóban forgó projekt összhangban van-e a Mersen stratégiájával. Ön előzetes engedély nélkül semmilyen körülmények között sem vállalhat elkötelezettséget a Mersen nevében berendezések, eszközök felhasználására vagy kölcsönzésére.



Ebben a témában részletesebb iránymutatással szolgál a Vállalatcsoport adományozásra és mecenatúrára vonatkozó szabályzata, amely a Group Charters (A Vállalatcsoport alapidokumentumai) menüpont alatt elérhető az intraneten.



2.4 Ügymenetkönnyítő kifizetések

MEGHATÁROZÁSOK

Az ügymenetkönnyítő kifizetések olyan nem hivatalos kifizetések (szemben a hivatalos, törvényes adókkal és egyéb díjakkal, illetékekkel), amelyek célja megkönnyíteni vagy meggyorsítani az olyan adminisztratív eljárásokkal kapcsolatos formalitásokat, mint például egy engedély- vagy vízumkérelem, vagy vámvizsgálat.

Franciaországban az ilyen kifizetések korrupciós cselekménynek minősülnek.

ALAPELVEK ÉS SZABÁLYOK

A Mersennél szigorúan tiltottak az ügymenetkönnyítő kifizetések.

Példa

A Mersen egy munkatársa szeretné felgyorsítani a vámeljárást egy olyan szállítmány esetében, amelyre az ügyfelének sürgősen szüksége lenne. Felajánlhat a munkatárs a vámisztviselőnek egy kisebb összeget ebből a célból?

Válasz: Nem. Ez ugyanis ügymenetkönnyítő kifizetésnek minősülne, ami a Mersennél szigorúan tiltott.

2.5 Harmadik felek átvilágítása

MEGHATÁROZÁSOK

A harmadik felek átvilágítása olyan külső felek vizsgálatára vonatkozik, akikkel a vállalat üzleti kapcsolatban áll, legyenek akár magán-, akár jogi személyek. A harmadik felek bizonyos esetekben magas korrupciós kockázatot jelenthetnek, különösen akkor, ha a kétes ügyleteik nagy valószínűséggel veszélybe sodorhatják a Vállalatcsoportot.

Harmadik félnek minősülnek az üzleti partnerek, beszállítók, szolgáltatók, ügynökök, vevők és közvetítők.

ALAPELVEK ÉS SZABÁLYOK

A korrupciós kockázat lehető legkisebbre csökkentése érdekében a Vállalatcsoport tagvállalatainak ellenőrizniük kell, hogy a harmadik felek, akikkel együtt kívának működni (beszállítók, vevők, ügynökök, forgalmazók stb.), nem keveredtek-e korrupciós ügyekbe. Ez a vizsgálat vonatkozik magukra a vállalatokra, valamint felső vezetőikre és tulajdonosaikra. Szükség esetén, az érintett mennyiségektől és országoktól függően, a Vállalatcsoport leányvállalatainak megfelelő átvilágítást kell végezniük.

A Mersen 2019 óta egy erre szolgáló program segítségével végzi a harmadik felek átvilágítását. Ezzel az ellenőrzéssel a Vállalatcsoportnak az a célja, hogy megakadályozza az együttműködést olyan vállalatokkal, amelyek (i) nem felelnek meg a Mersen által saját maga számára felállított etikai normáknak, vagy (ii) korrupciós ügyekben vagy más, üzleti tevékenységgel kapcsolatos bűncselekményekben, például pénzmosásban, a terrorizmus finanszírozásában vagy gazdasági szankciók, ill. kereskedelmi embargók megsértésében érintettek.

Ha vállalatunk bármely munkatársának kétségei vannak egy harmadik fél feddhetetlenségével kapcsolatban, lépjen kapcsolatba a Vállalatcsoport Chief Compliance Officerével.



A Vállalatcsoport intranetjén elérhető „Third-Parties Test Tools” c. eljárás (Harmadik felek vizsgálatára szolgáló eszközök) részletesebben is ismerteti a harmadik felek átvilágításának menetét.

2.6 Összeférhetetlenség

MEGHATÁROZÁSOK

Összeférhetetlenségnek minősül minden olyan helyzet, amelyben a munkavállaló személyes érdekei összeütközésbe kerülnek a szakmai kötelezettségeivel.

ALAPELVEK ÉS SZABÁLYOK

Munkatársainknak jelenteniük kell minden potenciális vagy tényleges összeférhetlenséget.

Példák az összeférhetetlenségre:

- A Mersen egyik munkavállalójának pénzügyi érdekeltisége áll fenn egy olyan vállalatban, amely üzleti kapcsolatban áll a Csoporttal.
- Egy munkavállalónk a Mersennek adja el vagy adja bérbe a tulajdonában levő ingatlant.
- A Mersen munkavállalóját és egy családtagját (házastársát, fiát, lányát, szülőjét, testvérét stb.) egyszerre alkalmazza ugyanaz a szervezeti egység, és közvetlen kapcsolatban állnak egymással a szervezeti hierarchiában.
- Egy munkatársunk eléri a Mersennél, hogy a vállalat olyan külső cégtől szerezzen be árukat vagy szolgáltatásokat, amelyben egy vagy több családtagja döntéshozó pozíciót tölt be.
- Vállalatunk ajánlatot nyújt be egy olyan pályázatra, amelyben a Mersen olyan munkavállalója vesz részt, aki egyben helyi, regionális önkormányzati vagy országos kormányzati képviselő is.

Példa

A Mersen munkavállalója a felesége által vezetett cég tulajdonosa. Az illető cég nyújthat szolgáltatásokat a Mersennek, ill. részt vehet a Mersen által kiírt pályázatokon?

Válasz: a Mersen munkavállalója köteles a megfelelő nyomtatványon előre bejelenteni, hogy potenciális összeférhetetlenség áll fenn. A kitöltött és benyújtott nyomtatvány alapján a munkavállaló felettese és a telephely vezetője dönthet arról, hogy engedélyezi-e az illető cég számára a pályázaton való részvételt. A pályázatok elbírálása a szokásos kiválasztási kritériumok szerint történik, és a munkavállalónak nem lehet beleszólása a végső döntésbe, hogy a Mersen megbízást ad-e az illető cégnek.



Ebben a témában részletesebb iránymutatással szolgál a Csoport összeférhetetlenségre vonatkozó szabályzata, amely a Compliance menüpont alatt elérhető az intraneten.

2.7 Számviteli nyilvántartások és belső ellenőrzések

MEGHATÁROZÁSOK

A vállalatoknak biztosítaniuk kell, hogy számviteli szakembereik, valamint belső ellenőreik és külső könyvvizsgálók a vizsgálatok során különös gondossággal járjanak el annak érdekében, hogy a vállalat számviteli nyilvántartásaiban esetlegesen elrejtett korrupciós cselekményeket felderítsék.

ALAPELVEK ÉS SZABÁLYOK

A számviteli ellenőrzési eljárásokban – például a könyvvizsgálatban – részt vevőknek különös gondossággal kell eljárniuk annak megállapítása érdekében, hogy a számviteli kimutatások, beszámolók mindenben megfelelnek-e a valóságnak. Bizonyos számviteli nyilvántartásokat és/vagy bizonyos típusú könyvelési tételeket rendszeresen ellenőrizni kell.

Példák a szigorú ellenőrzés alá eső tételekre

- Munkanapokon kívül (hétfvégén, ünnepnapokon) lekönyvelt tételek.
- Bankszámlák és az eredménykimutatás közötti közvetlen átvezetések.
- Bizonyos különleges könyvelési tételek (adományok, támogatások, ajándékok stb.).



3.

A Kódexben foglaltak gyakorlati alkalmazása



Photo by Nathan Dumlaog on Unsplash

3.1 Képzés

Munkatársaink kötelesek figyelmesen elolvasni a jelen korrupcióellenes szabályzatot, és elvégezni a vállalat által a korrupció elleni küzdelem témájában indított képzési programokat. Az újonnan felvett munkatársaknak az ezeket a szabályokat tudatosító képzésben kell részt venniük hat hónapon belül azt követően, hogy a vállalathoz kerülnek.

3.2 A belső bejelentési rendszer és a bejelentők védelme

Munkatársainknak a közvetlen felettesükhöz vagy a Vállalatcsoport Chief Compliance Officeréhez kell fordulniuk kérdéseikkel, bejelentéseikkel, különösen abban az esetben, ha:

- Korrupciós cselekmény lehetőségére jut a tudomásukra.
- Jóhiszeműen feltételezik, hogy valaki megsértette, vagy magatartásával jelenleg is sérti a Kódex szabályait.

A Vállalatcsoportnál az incidensek bejelentésére szolgáló „forródrót” működik, amelyen mindenki biztonságosan és névtelenül bejelentheti az észlelt problémákat. A problémás ügyek bejelentésére két csatorna is rendelkezésre áll:

- A belső munkatársak külön erre a célra fenntartott e-mail címre küldhetik a bejelentéseket: ethics@mersen.com.
- A vállalaton belüli és azon kívüli érdekelt felek számára egy kapcsolatfelvételi űrlap áll rendelkezésre erre a célra a Vállalatcsoport weboldalán.

A bejelentéseket a Chief Compliance Officer és a Vállalatcsoport humánerőforrásért felelős alelnöke jogosult fogadni, és köteles azokat kellő körültekintéssel kezelni. Ha kivizsgálás indul, a helyi vállalat képviselői, a helyi humánerőforrás-vezető vagy az ügyvezető igazgató köteles a Vállalatcsoport humánerőforrásért felelős alelnöke és a Chief Compliance Officer segítségére lenni. Ha a bejelentés a helyi humánerőforrás-vezetőt vagy az ügyvezető igazgatót érinti, a kivizsgálásban az adott helyi vállalat más képviselőinek kell részt venni.

A Korrupcióellenes Magatartási Kódex tényleges vagy potenciális megsértését önzetlenül és jóhiszeműen bejelentő munkatársak (bejelentők) védelmet élveznek a megtorlás minden formájától (lásd a belső bejelentési rendszer eljárását).

Személyazonosságukat és bejelentéseiket a vállalat bizalmasan kezeli, a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően.

A gyanús eseteket jóhiszeműen bejelentők ellen semmilyen fegyelmi eljárás nem indulhat, akkor sem, ha a lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a gyanú megalapozatlan volt. A bejelentési rendszerrel visszaélő bejelentőkkel szemben azonban indítható fegyelmi és/vagy jogi eljárás.



3.3 A belső bejelentési rendszer és a személyes adatok védelme

Az Európai Unióban a személyes adatok védelmére vonatkozóan hatályban lévő szabályozás értelmében minden, a bejelentési eljárás keretében azonosított személynek – a bejelentőnek és a szabálysértéssel gyanúsított személynek egyaránt – jogában áll hozzáférni saját személyes adataihoz.

Jogában áll továbbá személyes adatainak helyesbítését vagy törlését kérni, ha azok pontatlanok, hiányosak vagy nem egyértelműek, illetőleg kérheti személyes adatai feldolgozásának korlátozását. Amennyiben az érintettek gyakorolni kívánják jogaikat, az erre vonatkozó kérelmet e-mailben küldhetik el az alábbi címre:

- data-protection@mersen.com
- vagy postai úton az alábbi címre: Mersen Tour Trinity, 1 bis place de la Défense, 92400 Courbevoie, Franciaország, az adatvédelmi tisztviselő részére.

Minden érintettnek jogában áll ezenkívül panasszal élni a helyi adatvédelmi hatóságnál.

Példák:

- Franciaországban: CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés)
- Németországban (szövetségi szinten): Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
- Ausztriában: Österreichische Datenschutzbehörde.



Munkavállalóink számára javasolt tanulmányozni a belső bejelentési rendszer eljárását, amely a Compliance menüpont alatt elérhető az intraneten.

Ezenkívül az intraneten és a Vállalatcsoport weboldalán a Vállalatcsoport adatvédelmi szabályzata is elérhető.



3.4 A Kódex megsértése esetén alkalmazott szankciók

Az itt ismertetett szabályokat megsértő munkavállalóink a hatályos jogszabályok és előírások alapján személyes felelősségre vonhatók, továbbá büntetőjogi vagy egyéb szankciókkal sújthatók.

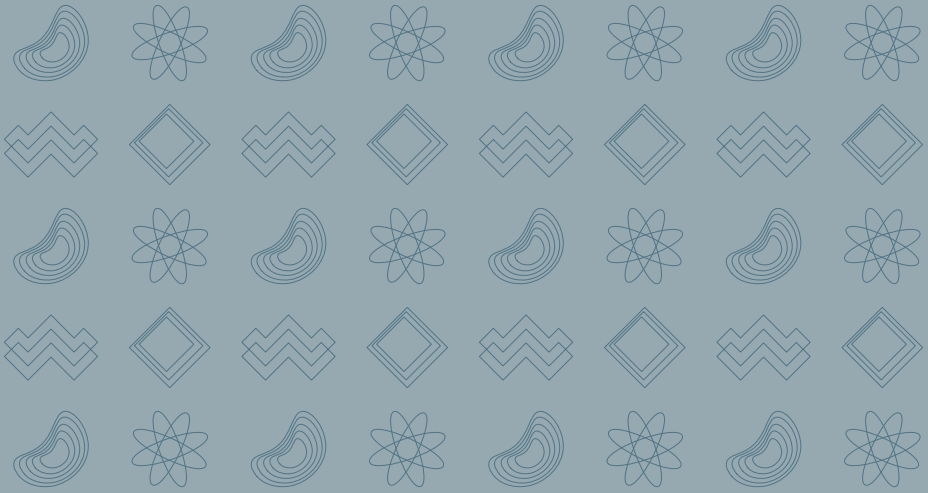
A vállalat kötelezettséget vállal arra, hogy:

- Minden bejelentést komolyan vesz.
- Kellő alaposággal kivizsgálja a bejelentett eseteket.
- Objektíven, részrehajlás nélkül mérlegeli a tényállást.
- Megteszi a szükséges fegyelmi intézkedéseket.

3.5 A Kódex alkalmazása: Felelősségi körök és ellenőrzés

Minden munkavállalónk köteles a beosztásához kapcsolódó felelősségi körének részeként betartani a jelen Korrupcióellenes Magatartási Kódexben foglaltakat.

A Chief Compliance Officer rendszeresen tájékoztatja a Compliance Bizottságot a Kódex alkalmazásáról és a bejelentők által bejelentett esetek nyomán végrehajtott intézkedésekről.



MERSEN
Expertise, our source of energy



WWW.MERSEN.COM